

**SCHEMA DI CONTRATTO APPALTO LAVORI DI PULIZIA LOCALI APT  
BASILICATA – SEDE DI POTENZA**

L’anno duemiladodici, addì ----- del mese di -----, tra:

l’Agenzia di Promozione Territoriale – APT BASilicata, di seguito denominata per brevità “APT”, C.F. 80005050762, con sede in Via del Gallitello 89, pal. Arcasensa, 4° piano –85100-POTENZA, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Mariano Luigi SCHIAVONE (C.F. SCHMNL58H30A013V), nato il 30/06/1958 ad Abriola (PZ) e domiciliato per la presente carica presso l’indirizzo suddetto

e

la Ditta -----, di seguito denominata per brevità “ditta”, P.I. -----, con sede in -----, rappresentata dal titolare/legale rappresentante -----, (C.F. -----), nato a -----, il -----, e domiciliato per la presente carica presso il suddetto indirizzo,

**PREMESSO CHE:**

il 31/07/2017 scade il servizio di pulizia degli uffici di Potenza dell’APT, affidato alla Ditta EDIL PUL sas di Ruoti-PZ con delibera del D.G. n° 120 del 24/06/2012;

si ritiene di provvedere all’affidamento del servizio per il quinquennio dal 01/08/2017 al 31/07/2022, tramite procedura negoziata a norma degli artt. 36 – comma 2 lett. b) e 95 - comma 4 lett. c) del d. lgs. n° 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., e all’inoltro della richiesta di preventivi alle ditte iscritte nell’albo elettronico dei fornitori dell’APT nella categoria 81.21.00 “Pulizia generale (non specializzata) di edifici”;

con deliberazione del D.G. n. del è stata indetta la suddetta procedura negoziata per l’affidamento del servizio stesso dall’01/08/2017 al 31/07/2022;

dall’apertura dei plichi elettronici pervenuti, l’offerta della ditta è risultata essere quella più bassa;

con deliberazione del D.G. n. del il servizio è stato aggiudicato definitivamente alla ditta ;

si ritiene di dover stipulare apposito contratto tra l’APT e la ditta ;

si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1**

**Ubicazione e consistenza dei locali da pulire**

I locali, adibiti ad uffici, deposito e garage dell’Agenzia di Promozione Territoriale -APT BASILICATA –POTENZA-, sede di espletamento del servizio di pulizia previsto dal presente capitolato, sono ubicati in Via del Gallitello, 89, Pal. Arcasensa, POTENZA, distribuiti come segue:

• Piano terra:	Ufficio Informazioni	mq	40,60
• Piano 4°:	Uffici operativi e amministrativi	mq	345,00
• Piano 4°:	Superficie Balconi	mq	48,00
• 1° Piano Sotto Strada:	Deposito cartaceo Materiale Pubblicitario	mq	100,00
• 1° Piano Sotto Strada:	3 Posti Auto	mq	50,00

## Art. 2

### Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di pulizia, da svolgersi secondo le indicazioni contenute nel piano di lavoro presentato dalla ditta, comprende le seguenti prestazioni:

- a) **Giornaliere:** - pulizia dei pavimenti di tutti gli ambienti (uffici) ubicati al piano terra ed al 4° piano, compresi i bagni, accessi e pianerottoli; spolveratura di mobili, suppellettili, raccolta dei rifiuti con sistemazione negli appositi contenitori, svuotamento e lavaggio dei porta rifiuti e posacenere con rimozione quotidiana di tutti i rifiuti e loro deposito all'esterno del fabbricato;
- b) **Infra-Settimanale:** - pulizia con lavaggio dei pavimenti;
- c) **Settimanali:** - pulizia con lavaggio dei pavimenti, dei balconi e dei davanzali, spolveratura armadi e oggetti alloggiati sul balcone; disinfezione dei servizi igienici con deodorazione; spolveratura e pulizia delle soglie di finestre e balconi, delle macchine fotocopiatrici, fax, PC, stampanti ed elettroniche in genere, degli elementi di riscaldamento-condizionamento; innaffiamento delle piante;
- d) **Quindicinali:** - pulizia dei vetri interni ed esterni di finestre, balconi, vetrine, bacheche, ante a vetro di mobili e pareti attrezzate e porte; pulizia con panno imbevuto di alcool o sostanza sanitaria degli apparecchi telefonici;
- e) **Mensili:** - lavatura degli infissi interni ed esterni, dei lampadari e corpi illuminanti, lavaggio con adeguato detergente dei rivestimenti dei bagni e degli angoli interni piastrellati; riordino e pulizia con lavaggio del pavimento del deposito e dei posti auto con smaltimento di eventuali carte e imballaggi di risulta superflui;
- f) **Bimestrali:** - spolveratura dei muri interni e delle pareti dei balconi;
- g) **Annuali:** - smontaggio, lavatura e rimontaggio di tutte le tende.

## Art. 3

### Pulizie straordinarie

Eventuali prestazioni di pulizia straordinaria dovranno essere preventivamente autorizzate dall'APT, a seguito di accertamento della loro effettiva necessità.

## Art. 4

### Giorni della settimana e fascia oraria del servizio

L'espletamento delle pulizie dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, nell'arco di tempo compreso tra le ore 19,00 e le ore 22,00.

## Art. 5

### Durata del contratto

L'appalto avrà la durata di anni 5 (cinque) a far data dal 1° agosto 2017 e fino al 31 luglio 2022.

## Art. 6

### Corrispettivo – IVA – Spese di registro - Pagamenti

Il corrispettivo è stabilito in € ----- (Euri -----/00) complessivamente per i 5 anni del servizio, al netto di Iva. L'Iva da corrispondere sul compenso farà carico all'APT, mentre le spese contrattuali e di registrazione sono, a norma della L. 27-12-1975, n° 790, a carico della ditta.

Detto corrispettivo è comprensivo degli oneri per la sicurezza a carico della ditta.

I pagamenti del corrispettivo sono trimestrali e saranno eseguiti posticipatamente, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, previa verifica del servizio espletato, adozione del previsto atto di liquidazione da parte del RUP, e previa verifica della regolarità contributiva della ditta.

#### **Art. 7**

##### **Cauzione – Polizza fidejussoria**

La ditta, con la stipula del presente contratto, consegna all'APT, a titolo di cauzione, la polizza fidejussoria bancaria/polizza assicurativa, a norma dell'art. 103 del d. lgs. n. 50 del 18/04/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto; resta peraltro salvo per l'APT l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'APT abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto e, ove la ditta non vi provveda, la cauzione sarà reintegrata d'ufficio a spese della ditta appaltatrice, mediante prelievo del relativo importo dal corrispettivo d'appalto. E' inoltre stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del corrispettivo per qualsiasi causa.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

#### **Art. 8**

##### **Obblighi della ditta**

Il servizio dovrà essere assicurato e svolto dalla ditta, con propria organizzazione ed a suo rischio, mediante capitali, attrezzature, mezzi, materiale e personale della ditta medesima con divieto di cedere o subappaltare il servizio. Nei confronti del personale la ditta appaltatrice si obbliga ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore al tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, anche se essa appaltatrice non aderisca alle associazioni stipulanti o vi receda e indipendentemente dalla natura, dimensione e qualificazione giuridico-economica dell'impresa medesima.

Inoltre tutti gli obblighi ed oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta, la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'APT o in solido con questa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'APT e di ogni indennizzo.

In caso di inottemperanza alle obbligazioni contrattuali e sociali, accertate dall'Ufficio competente dell'APT o segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, l'APT potrà provvedere impiegando le somme del corrispettivo d'appalto, senza che la ditta appaltatrice possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento di danni.

La ditta dovrà rispettare quanto previsto dall'art. 1 della L.R. n° 24 del 15-10-2010, circa l'utilizzo del personale già assunto dalla precedente impresa appaltatrice.

#### **Art. 9**

##### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il prestatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

Il prestatore s'impegna a dare immediata comunicazione all'APT e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **Art. 10**

### **Responsabilità della ditta sul personale impiegato per il servizio**

Il personale in servizio, preventivamente segnalato nominativamente al Servizio Sicurezza dell'APT, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

La ditta appaltatrice s'impegna a richiamare, multare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non osserveranno una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste dell'APT in tal senso saranno impegnative per la ditta appaltatrice.

## **Art. 11**

### **Inadempienze della ditta - Penali**

Le inadempienze ritenute lievi, a giudizio insindacabile dell'APT, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione di una penale di € 50,00 (cinquanta/00), con la sola formalità della contestazione degli addebiti; in caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia, salva la risarcibilità di danni ulteriori causati da inadempimenti o ritardi e per la risoluzione del contratto a norma di legge con preavviso di almeno quindici giorni a mezzo lettera raccomandata.

L'APT si riserva di far eseguire da altri il mancato od incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese della ditta.

## **Art. 12**

### **Responsabilità verso terzi da parte della ditta**

La ditta risponde direttamente dei danni a persone o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'APT.

## **Art. 13**

### **Sicurezza sui luoghi di lavoro – Valutazione dei rischi interferenti**

Ai fini di quanto previsto dall'art. 26 – comma 3 del d. lgs. n° 81 del 12-04-2008 e ss.mm.ii. il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'APT e il Responsabile Tecnico della ditta effettueranno apposito sopralluogo agli ambienti in cui si svolgerà il servizio, redigendo un verbale congiunto e il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti).

## **Art. 14**

### **Prevenzione della corruzione e della illegalità**

1. La ditta dichiara di aver preso visione ed espresso piena e incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

2. La ditta si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte della ditta del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

3. L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che la ditta abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte della ditta di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi

della presente clausola e la società risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

**Art. 15**  
**Controversie**

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile e alle altre in vigore per la presente materia.

Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Letto, confermato e sottoscritto:

La Ditta

Il Direttore Generale APT  
Dott. Mariano Luigi SCHIAVONE

---

---

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano espressamente per iscritto le clausole contrattuali di cui agli artt. 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14.

La Ditta

Il Direttore Generale APT  
Dott. Mariano Luigi SCHIAVONE

---

---

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La Ditta

---