

**CAPITOLATO D'APPALTO SERVIZIO PULIZIA LOCALI, SEDE DELL'A.P.T.  
BASILICATA, DISTRIBUITI SU 3 LIVELI E SITI NELL'IMMOBILE –Pal. ARCASENSA-  
Via del Gallitello 89 – POTENZA**

**Art. 1**

I locali, adibiti ad uffici, deposito e garage dell'Agenzia di Promozione Territoriale -APT BASILICATA –POTENZA-, sede di espletamento del servizio di pulizia previsto dal presente capitolato, sono ubicati in Via del Gallitello, 89, Pal. Arcasensa, POTENZA, distribuiti come segue:

|                          |   |    |        |
|--------------------------|---|----|--------|
| • Piano terra :          | Ufficio di supporto                       | mq | 40,60  |
| • Piano 4°:              | Uffici operativi e amministrativi         | mq | 345,00 |
| • Piano 4°:              | Superficie Balconi                        | mq | 48,00  |
| • 1° Piano Sotto Strada: | Deposito cartaceo Materiale Pubblicitario | mq | 100,00 |
| • 1° Piano Sotto Strada: | 3 Posti Auto                              | mq | 50,00  |

**Art. 2**

Il servizio di pulizia comprende le seguenti prestazioni:

- a) **Giornaliere:** - pulizia dei pavimenti di tutti gli ambienti (uffici) ubicati al piano terra ed al 4° piano, compresi i bagni, accessi e pianerottoli; spolveratura di mobili, suppellettili, raccolta dei rifiuti con sistemazione negli appositi contenitori, svuotamento e lavaggio dei porta rifiuti e posacenere con rimozione quotidiana di tutti i rifiuti e loro deposito all'esterno del fabbricato;
- b) **Infra-Settimanale:** - pulizia con lavaggio dei pavimenti;
- c) **Settimanali:** - pulizia con lavaggio dei pavimenti, dei balconi e dei davanzali; spolveratura armadi; disinfezione dei servizi igienici con deodorazione; spolveratura e pulizia delle soglie di finestre e balconi, delle macchine fotocopiatrici, fax, PC, monitor, stampanti ed elettroniche in genere, degli elementi di riscaldamento-condizionamento; innaffiamento delle piante;
- d) **Quindicinali:** - pulizia dei vetri interni ed esterni di finestre, balconi, vetrine, bacheche, ante a vetro di mobili e pareti attrezzate e porte; pulizia con panno imbevuto di alcool o sostanza sanitaria degli apparecchi telefonici;
- e) **Mensili:** - lavatura degli infissi interni ed esterni, dei lampadari e corpi illuminanti, lavaggio con adeguato detergente dei rivestimenti dei bagni e degli angoli interni piastrellati; riordino e pulizia con lavaggio del pavimento del deposito e dei posti auto con smaltimento di eventuali carte e contenitori superflui;
- f) **Bimestrali:** - spolveratura dei muri interni e delle pareti dei balconi;
- g) **Annuali:** - smontaggio, lavatura e rimontaggio di tutte le tende.

**Art. 3**

Eventuali prestazioni di pulizia straordinaria dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ufficio, a seguito di accertamento della loro effettiva necessità.

**Art. 4**

L'espletamento delle pulizie dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì per gli uffici ubicati al 4° piano e al piano strada, nell'arco di tempo compreso tra le ore 19,00 e le ore 22,00.

## **Art. 5**

L'appalto avrà la durata di anni 5 (cinque) a far data dal 01-08-2017 e fino al 31-07-2022.

## **Art. 6**

Il compenso e l'IVA, comprensivi anche degli oneri per la sicurezza a carico della ditta, da corrispondere saranno a carico dell'A.P.T. Basilicata, mentre le spese contrattuali e di registrazione sono, a norma della L. 27-12-1975, n° 790, a carico della ditta appaltatrice. I pagamenti del corrispettivo sono trimestrali e saranno eseguiti posticipatamente, dietro presentazione di regolare fattura, vistata per avvenuta regolare prestazione dal Responsabile dell'Ufficio Economato e previa verifica della regolarità contributiva della ditta.

## **Art. 7**

La ditta appaltatrice verserà all'A.P.T. Basilicata, all'atto della stipula del contratto, a titolo di cauzione, sottoscriverà apposita fidejussione bancaria o polizza assicurativa, pari al 5% dell'importo del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto; resta peraltro salvo per l'Amministrazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto e, ove la ditta non vi provveda, la cauzione sarà reintegrata d'ufficio a spese della ditta appaltatrice, mediante prelievo del relativo importo dal corrispettivo d'appalto. E' inoltre stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del corrispettivo per qualsiasi causa.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

## **Art. 8**

Il servizio dovrà essere assicurato e svolto dalla ditta appaltatrice, con propria organizzazione ed a suo rischio, mediante capitali, attrezzature, mezzi, materiale e personale della ditta medesima con divieto di cedere o subappaltare il servizio. Nei confronti del personale la ditta appaltatrice si obbliga ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore al tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, anche se essa appaltatrice non aderisca alle associazioni stipulanti o vi receda e indipendentemente dalla natura, dimensione e qualificazione giuridico-economica dell'impresa medesima.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'A.P.T. o in solido con questa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'A.P.T. e di ogni indennizzo.

La ditta dovrà rispettare quanto previsto dall'art. 1 della L.R. n° 24 del 15-10-2010, circa l'utilizzo del personale già assunto dalla precedente impresa appaltatrice.

In caso di inottemperanza alle obbligazioni contrattuali e sociali, accertate dall'Ufficio competente dell'A.P.T. o segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione potrà provvedere impiegando le somme del corrispettivo d'appalto, senza che la ditta appaltatrice possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento di danni.

### **Art. 9**

Il personale in servizio, preventivamente segnalato nominativamente al Servizio Sicurezza dell'APT, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

La ditta appaltatrice s'impegna a richiamare, multare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non osserveranno una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione in tal senso saranno impegnative per la ditta appaltatrice.

### **Art. 10**

Le inadempienze ritenute lievi, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione appaltante, a qualunque obbligo previsto dal presente capitolato, comporteranno l'applicazione di una penalità di € 50,00 (cinquanta), con la sola formalità della contestazione degli addebiti; in caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia, salva la risarcibilità di danni ulteriori causati da inadempimenti o ritardi e per la risoluzione del contratto a norma di legge con preavviso di almeno quindici giorni a mezzo lettera raccomandata.

L'A.P.T. si riserva di far eseguire da altri il mancato od incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese della ditta appaltatrice.

### **Art. 11**

La ditta appaltatrice risponde direttamente dei danni a persone o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'A.P.T.

Il Direttore Generale APT  
Dott. Mariano Luigi Schiavone